

## कार्यालय आदेश

पी0वाई0-6 में खरीफ टाप कृषि निवेश वितरण निर्धारित प्रक्रिया एवं पारदर्शिता के साथ सुनिश्चित कराने में सहयोग के उद्देश्य से निम्नलिखित अधिकारियों एवं कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुख अंकित जनपद में पर्यवेक्षण हेतु तैनात किया जाता है:-

क्र. सं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम सर्वश्री-	परियोजना इकाई	ग्राम की संख्या	उपइकाई की संख्या	निवेश तिथि वितरण
1	2	3	4	5	6
1.	डा0 मनोज कुमार, प्रबंधक (सांख्यिकी) श्री हरि शंकर तिवारी, अधिशासी श्री सुशील कुमार मिश्रा, सहायक लेखाकार	अलीगढ़	12	3	02 से 06 अगस्त, 2016
2.	श्री ए0के0 सिंह प्रबन्धक (प्रशिक्षण) श्री अयोध्या प्रसाद, आशुलिपिक श्री अरूण कुमार सिंह, कम्प्यूटर आपरेटर श्री सुरेश कश्यप, सहायक	आजमगढ़	23	5	02 से 07 अगस्त, 2016
3.	श्री सुभाष चन्द्र शुक्ला, वरि0 प्रब0 (सहभागिता) श्री राकेश कुमार पाठक, अधिशासी (सहभागिता) श्री भीमसेन, सहायक श्री संतोष कुमार सिंह, पी0वी0एक्स0 आपरेटर	एटा	19	5	02 से 07 अगस्त, 2016
4.	श्री इन्द्रपाल साहू, प्रबंधक श्री डी0के0 श्रीवास्तव, अवर अभियन्ता श्रीमती वंदना मिश्रा, अधिशासी (सहभागिता) श्री ललित मोहन सिंह बिष्ट, आशुलिपिक	इलाहाबाद	12	4	02 से 05 अगस्त, 2016
5.	श्री प्रदीप कुमार, प्रबंधक (अनुरक्षण) श्री माधो सिंह वरि0 उप प्रबन्धक (भू0 जल) श्री पृथ्वी नाथ पाण्डेय, सहायक	इटावा	12	3	02 से 07 अगस्त, 2016
6.	श्री जितेन्द्र सिंह, वरि0 प्रबंधक (पर्यावरण) श्री छैल बिहारी शुक्ला, वरि0 उप प्रबंधक श्री श्रीकान्त गुप्ता, आशुलिपिक श्री बासित हुसैन, सहायक	फर्रुखाबाद	12	5	02 से 06 अगस्त, 2016
7.	श्री राम निहोरे प्रबन्धक (जल निकास) श्री पन्नू प्रजापति, अवर अभियन्ता (जल निकास) श्री योगेन्द्र सिंह यादव, अधिशासी (मार्केटिंग)	गाजीपुर	22	5	02 से 07 अगस्त, 2016
8.	श्री अजहर उल-उलूम, व0प्रब0(मार्केटिंग) श्री राजीव दीक्षित, सहायक मृदा विश्लेषक श्री नीतेश कुमार श्रीवास्तव, सहायक लेखाकार श्री गिरजेश सिंह चौहान, आशुलिपिक श्री जयशंकर प्रयोगशाला सहायक (पर्यावरण)	हरदोई	28	5	02 से 07 अगस्त, 2016
9.	श्री उमाशंकर दुबे, प्रबंधक श्री सत्येन्द्र प्रसाद तिवारी, अधिशासी (सहभागिता) श्री बी0बी0 श्रीवास्तव, वैयक्तिक सहायक	जौनपुर	10	5	02 से 06 अगस्त, 2016
10.	श्री प्रवीन टण्डन, वरि0 प्रबन्धक (अनु0वं मू0) श्री जे0पी0 यादव, अधिशासी श्री पंकज कुमार, सहायक श्री अशोक अस्थाना, सहायक	कन्नौज	20	5	02 से 06 अगस्त, 2016
11.	श्री अवधेश कुमार श्रीवास्तव, वरि0 प्रब0 (तकनीकी) श्री सिद्धेश्वर उपाध्याय, उप प्रबंधक श्री बृजेश कुमार मिश्रा, सहायक	कानपुर देहात	07	5	02 से 06 अगस्त, 2016

12.	डा0 ए0के0 सिंह, व0 प्रबं0(पशुपालन) श्री रमेश चन्द्र मौर्या, लेखाधिकारी श्री कौशल किशोर शुक्ला, लेखाकार श्री रतन कुमार, आशुलिपिक श्री हजारी लाल, सहायक	कानपुर नगर	21	4	02 से 07 अगस्त, 2016
13.	श्री शरीफ हसन खान, प्रबंधक (सोडिक) श्री पुष्पनाथ मिश्रा, अधिशासी श्री संजीव भार्गव, आशुलिपिक श्री अशोक कुमार, वरि0 सहायक श्री शिव प्रसाद, आशुलिपिक	लखनऊ	21	5	02 से 07 अगस्त, 2016
14.	श्री नवीन चतुर्वेदी वरि0प्र0(अनु मू0 एवं सीख) श्री सुभाष पाण्डेय, अधिशासी श्री निशीथ कुमार शुक्ला, आशुलिपिक श्री आयुष श्रीवास्तव, कम्प्यूटर आपरेटर श्री दिनेश त्रिपाठी, वरि0 सहायक	मैनपुरी	23	5	02 से 07 अगस्त, 2016
15.	श्री प्रशान्त आर्या, प्रबंधक (विपणन) श्री बिमल पाण्डेय, लेखाकार श्री घनश्याम शर्मा, आशुलिपिक श्री दिनेश सिंह, वरि0 सहायक	प्रतापगढ़	16	3	02 से 06 अगस्त, 2016
16.	श्री विजय सिंह, वरि0 प्रबं0 (जल निकास) सुश्री रेखा तिवारी, अधिशासी श्री प्रकाश चन्द्र चाहली, आशुलिपिक श्री राजदेव, आशुलिपिक	रायबरेली	16	4	02 से 06 अगस्त, 2016
17.	श्री अमरजीत सिंह, प्रबंधक (आपूर्ति) श्री आर0के0 त्रिपाठी, वरि0 सहायक श्री पृथ्वीराज, सहायक श्री राजमणि पाण्डेय, पम्प आपरेटर	सुल्तानपुर	17	3	02 से 06 अगस्त, 2016
18.	श्री के0बी0 त्रिवेदी, प्रबन्धक (मीडिया) श्री अनिल सिंह चंदेल, अधिशासी (क्रेडिट) श्री सुरेश राजपूत, अधिशासी श्री श्रीप्रकाश पाण्डेय, सहायक श्री अमित सिंह, सहायक	उन्नाव	17	5	02 से 06 अगस्त, 2016

मुख्यालय द्वारा जनपद हेतु नामित अधिकारी/कर्मचारियों के टीम में क्रम संख्या 1 पर दर्शित अधिकारी टीम लीडर होंगे, जिनके पर्यवेक्षण में खरीफ टाप निवेश वितरण का कार्य सम्पन्न किया जायेगा। मुख्यालय से जाने वाले अधिकारी/कर्मचारी शेड्यूल से एक दिन पूर्व रात्रि तक परियोजना इकाई पहुँचना सुनिश्चित करेंगे। परियोजना प्रबंधक सुनिश्चित करेंगे कि वितरण से पूर्व सभी ग्रामों में वितरण हेतु वांछित मात्रा में खरीफ हेतु टाप यूरिया निवेश पहुँच जाय। प्रत्येक ग्राम में टीम के सदस्य पहुँचकर वितरण से पूर्व ग्राम में लाई गई निवेश की मात्रा का सत्यापन कर भली-भाँति वितरण सम्पन्न करायेंगे। इसके अतिरिक्त पी0वाई0-7 हेतु चयनित ग्रामों के क्षेत्र का भी निरीक्षण कर मुख्यालय को आख्या उपलब्ध करायें।

उक्त के अतिरिक्त सभी अधिकारी/कर्मचारी निम्नलिखित कार्यों की भी समीक्षा कर प्रगति सुनिश्चित करायेंगे:-

1. ग्राम में निर्धारित माँग के अनुरूप भेजे जाने वाली यूरिया निवेश की समीक्षा करना।
2. डब्लू0यू0जी0 रजिस्टर में निवेश वितरण सूची चस्पा की जाय। इसके साथ ही वितरण स्थल पर भी सूची चस्पा करायी जाय।
3. परियोजना इकाई द्वारा लगाये गये नोडल द्वारा वितरण लिस्ट को उसी दिन सायंकाल परियोजना इकाई में हस्तगत कराने की समीक्षा करना।
4. सभी लाभार्थी चयन पुस्तिका के साथ समूहवार उपस्थित होकर निवेश प्राप्त करें एवं चयन पुस्तिका में भी देय निवेश जिप्सम, नर्सरी, बेसल ड्रेसिंग एवं टाप निवेश तथा धनराशि वितरण (फील्ड ड्रेन, समतलीकरण, बोरिंग, लिंक ड्रेन फ्लसिंग, मिक्सिंग एवं लीचिंग) का उल्लेख किया गया हो कि पुष्टि करलें।
5. समूह में बोरिंग एवं पम्पसेट की व्यवस्था पूर्ण हो।

6. जिन समूहों में जिन लाभार्थियों की धान रोपाई शतप्रतिशत पूर्ण न हो उन लाभार्थियों को निवेश वितरण न किया जाय।
7. वास्तविक लाभार्थी जिसके नाम अभिलेख में दर्ज हो उसी को या उसके द्वारा अधिकृत एवं एस0आई0सी0 से अनुमोदित परिवार के व्यक्ति को निवेश दिया जाय। वितरण से पूर्व मृतक लाभार्थी की पुष्टि कर संशोधन करने के उपरान्त ही समूहवार वितरण किया जाय।
8. वितरण के संबंध में मुनादी कराकर तिथि एवं स्थान के बारे में लाभार्थियों को जानकारी उपलब्ध करा दी जाय। उक्त कार्य का दायित्व जिला समन्वयक का होगा। मुनादी की पुष्टि एस0आई0सी0 रजिस्टर में दर्ज कर प्रधान के हस्ताक्षर कराये जाय।
9. छूटे हुए लाभार्थियों को वितरण तिथि के उपरान्त यदि आवश्यक है तो एक दिन में मुख्यालय की टीम वितरण अपने समक्ष करायेगी।
10. वितरण के उपरान्त अवशेष मात्रा सुरक्षित रखी जाय।
11. प्रत्येक अधिकारी प्रतिदिन सायं को संलग्न प्रारूप पर सूचना तैयार कर टीम लीडर को देंगे, टीम लीडर फ़ैक्स/ई-मेल द्वारा संयुक्त प्रबन्ध निदेशक कार्यालय को उपलब्ध करायेंगे एवं ई-मेल आई.डी. –[upbsnjmdcamp@g.mail](mailto:upbsnjmdcamp@g.mail). Com है। इसकी एक प्रति परियोजना इकाई कार्यालय में समायोजन हेतु देंगे। समस्त ग्रामों में वितरण के उपरान्त वितरण प्रारूप पर रिपोर्ट के अनुसार संकलित रिपोर्ट भी तैयार की जाय, जिस पर इकाई के भण्डार सहायक, लेखाकार एवं परियोजना प्रबंधक के हस्ताक्षर पूर्ण हो।
12. वितरण उपरान्त तत्काल एम0आई0एस0 में इन्ट्री पूर्ण की जाये।
13. परियोजना इकाई में पी0वाई0-7 के अन्तर्गत चयनित ग्राम एवं क्षेत्र का निरीक्षण/सत्यापन भी आवश्यक रूप से टीम लीडर द्वारा किया जायेगा एवं उसकी रिपोर्ट प्रारूप-2 एवं 3 पर कार्यकर्तावार तैयार कराकर मुख्यालय को उपलब्ध करायी जाय।
14. टीम लीडर ग्रामवार प्रारूप पर एवं उसकी संकलित सूचना के साथ दिनांक 09.08.2016 को प्रातः 11:30 बजे प्रबंध निदेशक महोदय की अध्यक्षता में समीक्षा बैठक में भाग लेना सुनिश्चित करें।
15. परियोजना ग्राम में निवेश वितरण प्रक्रिया एवं सी श्रेणी में धान रोपाई के फोटो ग्राफ WhatsApp Group पर Share किये जाय।

**संलग्नक: यथोक्त।**

(डा० विष्णु प्रताप सिंह)  
संयुक्त प्रबंध निदेशक

### **उ०प्र० भूमि सुधार निगम, गोमती नगर, लखनऊ**

पत्रांक— **8P/01/SM(P)/2010-11/136** दिनांक 28 जुलाई, 2016

प्रतिलिपि— निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित —

1. प्रबन्ध निदेशक के विशेष कार्याधिकारी को प्रबन्ध निदेशक महोदय के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करने हेतु।
2. वित्त नियंत्रक, निगम मुख्यालय।
3. सामान्य प्रबन्धक (एम)/सामान्य प्रबन्धक (जी) निगम मुख्यालय।
4. समस्त जोनल अधिकारी, निगम मुख्यालय।
5. उपरोक्त समस्त अधिकारी/कर्मचारी, निगम मुख्यालय को अनुपालनार्थ।
6. वरिष्ठ प्रबंधक/प्रभारी (प्रशासन), निगम मुख्यालय को इस निर्देश के साथ कि एस0एम0एस0 एवं ई-मेल द्वारा सम्बन्धित को सूचित करने एवं समस्त टीमों के लिये पृथक-पृथक वाहन व्यवस्था सुनिश्चित करायें।
7. संबंधित परियोजना प्रबन्धकों को इस निर्देश के साथ कि अपने जनपद के जिलाधिकारी को उपरोक्त वितरण के संबंध आवश्यक मार्गदर्शन/सहयोग के लिए अनुरोध करने हेतु तथा मुख्यालय से नामित टीम के ग्राम भ्रमण हेतु वाहन की व्यवस्था करेंगे साथ ही कार्यालय का वाहन भी वितरण पर्यवेक्षण कार्य में प्रयोग किया जाय।
8. श्री आलोक सहगल, अधिशासी (प्रशिक्षण), श्री प्रभात याज्ञनिक, अधिशासी, श्री अंकुर प्रजापति, कम्प्यूटर आपरेटर एवं सुश्री प्रतीक्षा मिश्रा, अधिशासी को इस निर्देश के साथ कि प्रत्येक दिवस वितरण की सूचना दूरभाष एवं ई-मेल से प्राप्त कर रिपोर्ट व संकलित रिपोर्ट प्रबंध निदेशक महोदय की समीक्षा बैठक हेतु तैयार कर संयुक्त प्रबंध निदेशक/सामान्य प्रबन्धक (एम)/वरिष्ठ प्रबंधक (परियोजना) को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
9. गार्ड फाइल।

ह०/  
संयुक्त प्रबंध निदेशक

## खरीफ टाप निवेश वितरण प्रारूप (पी0वाई0-6) हेतु

1. परियोजना इकाई:-
2. ग्राम का नाम:-
3. वितरण तिथि:-
4. कुल समूह संख्या:-
5. चयनित सी श्रेणी का क्षेत्र (हे० में):-
6. कुल लाभार्थी कृषकों की संख्या:-

क्रमसं०	कृषि निवेश का नाम	ग्राम के लिए कुल आवश्यक मात्रा (कु० में)	ग्राम में लाई गई मात्रा (कु० में)	वितरित मात्रा (कु० में)	अवशेष मात्रा (कु० में)
1	2	3	4	5	3-5=6
1.	यूरिया				

लाभार्थी कृषकों की संख्या, जिन्हें खरीफ टाप निवेश वितरित किया गया-.....

लाभार्थी कृषकों की संख्या, जिन्हें खरीफ टाप निवेश वितरित नहीं किया गया-.....

क्रम सं०	उपचारित क्षेत्रफल (हे०)	रोपित, क्षेत्रफल (हे०)	अवशेष क्षेत्र जिसमें रोपाई नहीं हो पाई (हे०)

1. कार्यान्वयन सहायक (क्षे०अ०) का नाम .....

हस्ताक्षर.....

2. उप प्रबंधक का नाम .....

हस्ताक्षर.....

3. नोडल पर्यवेक्षणकर्ता का नाम..... 4. परियोजना प्रबंधक का नाम.....

हस्ताक्षर.....

हस्ताक्षर-.....

5. मुख्यालय से नामित पर्यवेक्षणकर्ता का नाम-.....

हस्ताक्षर-.....