

प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर पदों से संबंधित विज्ञापित

उत्तर प्रदेश भूमि सुधार निगम द्वारा उ0प्र0 सोडिक लैण्ड रिक्लेमेशन- तृतीय परियोजना (CR. 4640 IN) के कार्यान्वयन हेतु निगम मुख्यालय एवं परियोजना कार्यालयों हेतु योग्य कार्मिकों की नीचे दी गयी सारणी के अनुसार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर आवश्यकता है। प्रतिनियुक्ति हेतु ऐसे कार्मिक जो सरकारी विभाग/सार्वजनिक उपक्रमों में कार्यरत हैं, सक्षम अधिकारी की अनुमति से आवेदन कर सकते हैं। अधोलिखित समस्त पदों की अनिवार्य शैक्षिक योग्यता, अधिमानी योग्यता, अनुभव संबंधी विवरण तथा आवेदन का प्रारूप एवं अन्य विवरण निम्नवत् है:-

क्र० सं०	पदनाम	वेतनमान	पदों की सं०	भर्ती का श्रोत	अनिवार्य भौक्षिक योग्यता	अधिमानी योग्यता	अनुभव
1	वरिष्ठ प्रबन्धक (लघु सिंचाई)	10000-15200	01	प्रतिनियुक्ति	बी0ई0(सिविल)	-	संबंधित कार्यो में 10 वर्ष का अनुभव
2	अधिशाषी (सहभागिता)	12975	01	संविदा (अ0जा0हेतु आरक्षित)	परास्नातक सामाजिक विज्ञान अथवा समकक्ष	ग्रामीण विकास में परास्नातक डिप्लोमा	कुल 03 वर्ष का अनुभव
3	अवर अभियन्ता (लघु सिंचाई/बीहड़/जल निकास)	12975	06	संविदा	कृषि/सिविल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा	कम्प्यूटर संचालन का सामान्य ज्ञान	संबंधित क्षेत्र में 05 वर्ष का अनुभव
4	मानचित्रक	10380	07	संविदा	स्नातक एवं मानचित्रण में डिप्लोमा	कम्प्यूटर संचालन का सामान्य ज्ञान	संबंधित क्षेत्र में 02 वर्ष का अनुभव
5	प्रयोगशाला सहायक	8525	01	संविदा	बी0एस0सी0 (कृषि)	कम्प्यूटर संचालन का सामान्य ज्ञान	संबंधित क्षेत्र में 02 वर्ष का अनुभव

नोट:

1. पद एवं पदों की संख्या में कमी या वृद्धि हो सकती है।
2. आवेदन पत्र के लिफाफे पर आवेदित पद का नाम एवं पैतृक/मूल विभाग का नाम (प्रतिनियुक्ति हेतु) तथा एक अन्य लिफाफे पर अपने पत्र-व्यवहार का सुस्पष्ट पता अंकित करें।
3. प्रतिनियुक्ति/संविदा, शासन के सुसंगत शासकीय नियमों, आदेशों एवं शर्तों के अधीन की जायेगी।
4. प्रतिनियुक्ति पर तैनात कार्मिकों को पैतृक विभाग में प्राप्त वेतनमान/वेतन पर नियमानुसार सुविधायें देय होंगी।
5. निम्न वेतनमान में प्रतिनियुक्ति पर चयनित कार्मिकों द्वारा उच्च वेतनमान संबंधी कोई दावा मान्य न होगा।
6. अधिकारियों/कर्मचारियों की प्रतिनियुक्ति/संविदा शासन द्वारा निर्धारित अवधि तक होगी।

7. मात्र योग्य अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जायेगा। अभ्यर्थी के अर्ह/अनर्ह होने के सम्बन्ध में उ0प्र0 भूमि सुधार निगम का निर्णय अन्तिम होगा।
8. प्रतिनियुक्ति/संविदा पर इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन पत्र का प्रारूप, पद एवं उनकी संख्या, शैक्षिक योग्यता व वेतनमान आदि से सम्बन्धित जानकारी निगम की वेबसाइट www.upbsn.org से डाउनलोड कर प्राप्त कर सकते हैं। आवेदन-पत्र के साथ शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी प्रमाण-पत्रों की स्व प्रमाणित प्रतिलिपियां, अनुभव प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र (अनुसूचित जाति/जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग), अपने वर्तमान सेवायोजन का अनापत्ति प्रमाण-पत्र, तथा दो नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटो संलग्न किया जाना आवश्यक है। आवेदन-पत्र केवल निर्धारित प्रारूप पर ही उत्तर प्रदेश भूमि सुधार निगम, टी0सी0/19वी, विभूति खण्ड, गोमतीनगर, लखनऊ-226010 के डाक प्राप्ति पटल पर दिनांक 08.04.2011 को सांयकाल 5 बजे तक रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट/व्यक्तिगत रूप से बन्द लिफाफे में स्वीकार किये जायेंगे।
9. अपूर्ण एवं निर्धारित तिथि/समय के पश्चात् प्राप्त आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

प्रबन्ध निदेशक

आवेदित पद का नाम :

कार्यालय प्रयोगार्थ :

क०सं०.....(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

आवेदन पत्र सं०.....(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

श्रेणी (अनु०जाति/अनु०जनजाति/अ०पि०/सामान्य/अन्य.....)

आवेदन-पत्र का प्रारूप

1. अभ्यर्थी का नाम :
2. पिता का नाम :
3. जन्म तिथि :
4. पत्राचार का पता:.....

स्व प्रमाणित

नवीनतम

फोटोग्राफ

- दूरभाष सं० :
- मोबाइल सं० :
- ई०मेल :

5. गृह जनपद :

6. अ-मूल विभाग का नाम :

ब-वर्तमान में कार्यरत विभाग :

7. पदनाम :

8. तैनाती स्थान :

9. वेतनमान और वर्तमान में कुल परिलब्धियाँ :

10. सेवा अवधि :

11. कम्प्यूटर ज्ञान :

● एमएस ऑफिस :

● अन्य साफ्टवेयर अनुभव :

12. शैक्षिक योग्यता :

परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि०वि० का नाम	विषय	वर्ष	श्रेणी	प्राप्तांक	प्रतिशत
हाईस्कूल						
इण्टरमीडिएट						
स्नातक						
परास्नातक						
अन्य कोई योग्यता						

13. अन्य कोर्स :.....

14. अनुभव (प्रारम्भ से आज तक) :.....

क्र. सं.	विभाग का नाम	पदनाम	सेवा अवधि		वेतनमान	कार्य प्रकृति
			कब से	कब तक		

(कम जगह होने पर अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न कर सकते हैं)

अनुभव :

(i) बाह्य सहायतित :.....

(ii) अन्य :.....

कुल वर्ष :.....

अन्य कोई सूचना : (अतिरिक्त कापी संलग्न करें)

संलग्नकों का विवरण :-

1) 4)

2) 5)

3)

6)

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन-पत्र में दिये गये उपरोक्त समस्त विवरण मेरे संज्ञान में सही और पूर्ण है। मैंने अपने विभाग को लिखित रूप से इस आवेदन पत्र के विषय में अवगत कराया है।

स्थान :.....

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

दिनांक :.....

नाम :.....